



# KAIS NAJAÂ

📍 Tunis, Tunisie

📞 (+216) 55 66 21 27 / (+216) 71 36 35 48

✉️ [naja-kais@hotmail.fr](mailto:naja-kais@hotmail.fr)

## Profil Professionnel

Comptable de confiance, présentant plus de 10 ans d'expérience en préparation de déclarations financières et opérations de comptabilité générale. Adeptes du travail en équipe, capable de créer des rapports financiers clairs et exhaustifs destinés au personnel de direction. Apprécie le travail au sein d'une équipe dynamique.

## Compétences

- Gestion comptable générale
- Établissement des déclarations fiscales
- Fortes compétences en communication
- Esprit d'équipe
- Extrêmement organisé
- Gestion du temps
- Résistance au stress
- Connaissance approfondie des outils Microsoft Office (Word, Excel ...)
- Maîtrise des logiciels de comptabilité (CIEL, SAGE, WIN, Microsoft Dynamics AX)

## Parcours professionnel

Depuis 04.2019

### **Responsable comptabilité analytique, audit projet et reporting**

COMETE ENGINEERING – RINA GROUP ITALY - Tunis, Tunisie

- Élaborer la matrice des coûts mensuels des projets et assurer le contrôle systématique.
- Contrôler périodiquement les réalisations avec les budgets annuels
- Piloter le projet de la comptabilité analytique et mise en place des actions d'amélioration.
- Analyser les écarts entre coûts standards et coûts réels.
- Valider les coûts de revient.
- Assurer le reporting mensuel et analyser les écarts par rapport au budget.

05.2016 - 03.2019

### **Responsable facturation et recouvrement**

SOCIETE CENTRALE POUR L'EQUIPEMENT DU TERRITOIRE - GROUPE SCET-TUNISIE - Tunis, Tunisie

- Suivre la diffusion de l'information auprès des partenaires.
- Assister le directeur pour l'application des conventions.
- Établir et vérifier les états de trésorerie.
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si

nécessaire, les mesures correctives.

- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières.
- Actualiser et concevoir les outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs.
- Animer et coordonner les activités du service financier.

12.2014 - 04.2016

### **Responsable comptable et financier**

CENTRALE DE RECOUVREMENT DES CREANCES - Tunis, Tunisie

Mener une équipe de 2 personnes ;

- Gérer la gestion comptable jusqu'au bilan (générale, préparation du bilan).
- Etablir les déclarations de TVA, retenue à la source, honoraires, documents sociaux.
- Suivre les dossiers juridiques.
- Suivre les dossiers sociaux des salariés.
- Gérer les relations avec les auditeurs externes (CAC).
- Gérer les relations avec les organismes sociaux et fiscaux.

04.2014 - 11.2014

### **Contrôleur de gestion**

TUNISIAN FOOD COMPANY - Tunis, Tunisie

- Conduire les analyses des coûts de production.
- Participer à l'établissement des comptes fin de mois et aux analyses de gestion.
- Elaborer et adapter les outils d'analyse nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, indicateurs).
- Accompagner les opérationnels sur les règles de gestion en vigueur et s'assurer de la bonne application.
- Aider à la mise en place de nouvelles procédures.
- Préconiser des solutions pour remédier aux difficultés rencontrées.

10.2011 - 03.2014

### **Collaborateur comptable**

CABINET NEJI FETHI - Tunis, Tunisie

Ayant participé à des missions d'audit dans divers secteurs ;

- Gérer des missions d'audit légal et contractuel.
- Effectuer l'audit des comptes.
- Réaliser les diligences particulières (Confirmations, réconciliation fiscale et sociale ...).
- Etablir une analyse financière et revue analytique des états financiers.
- Analyser les processus du contrôle interne et émettre les recommandations.
- Réaliser des entretiens au cours des missions intérimaires.
- Participer à des missions spéciales (Full audit, Inventaires immobilisations ...) et aux inventaires physiques.
- Participer à la rédaction du rapport d'audit.
- Finaliser les dossiers d'audit et apurer les suspens avec les clients.
- Participer au développement d'une application d'audit au sein du cabinet.

08.2009 - 09.2011

### **Collaborateur comptable**

MOORE STEPHENS JELIL BOURAOUI & CO - Tunis, Tunisie

Ayant participé à des missions d'audit légal et d'assistance comptable dans le secteur industriel, financier et de service ;

- Effectuer les travaux préparatoires à la clôture des comptes.

- Etablir les déclarations fiscales et sociales.
- Etablir les rapprochements bancaires.
- Participer à l'étude des procédures de contrôle interne.
- Effectuer des contrôles de cohérence sur la balance et le grand livre.
- Auditer et contrôler les comptes comptables.
- Préparer les confirmations directes clients et fournisseurs.
- Mettre à jour le dossier permanent.
- Participer aux inventaires physiques.
- Rédiger les notes de synthèse en lien avec le rapport d'audit.

## Formation

06.2008 : Maîtrise, Sciences Comptables, Ecole Supérieure des Sciences Economiques et Commerciales – Tunis

06.2002 : Baccalauréat, Sciences économiques et de gestion, Lycée Secondaire Mourouj 4 - Tunis

## Langues

**Arabe** : Langue maternelle

**Français:** C1  
Avancé

**Anglais:** B1  
Intermédiaire