

# Idriss JEBALI

Directeur Administratif et Financier Groupe  
Directeur Ressources Humaines Groupe  
Directeur d'exploitation



Tunisien, 43 ans  
Portable +216 98 383 173  
[idriss.houimel78@gmail.com](mailto:idriss.houimel78@gmail.com)

## A PROPOS DE MOI

Directeur Administratif et Financier dynamique avec plus de 18 années d'expérience à déjouer les contre-performances à travers le marketing, la formation et les relations avec les partenaires. Un parcours professionnel en tant que Responsable comptable et financier, contrôleur financier et DAF & DRH groupe m'a permis d'acquérir une solide expérience dans les domaines de la comptabilité, de la finance, du contrôle de gestion et du management des ressources humaines.

## ETUDES

- **2015- 2017 Exécutive MBA IP**  
Université Paris DAUPHINE & IAE de Paris SORBONNE
- **1999-2003 Maitrise en Gestion Comptable**  
Université de Tunis El Manar

## LANGUES

- Arabe : langue maternelle
- Français : courant, usage professionnel
- Anglais : usage professionnel
- 

## DOMAINES DE COMPÉTENCES

- Leadership et Stratégie (Conseil à la Direction Générale, membre du comité de direction, secrétaire général du conseil d'Administration)
- Reporting Financier (Budget, Forecast, comptes annuels, trésorerie, contrôle de gestion)
- Contrôle de gestion - Planification stratégique et opérationnelle.
- Gestion de la trésorerie, business plan, négociation de lignes de crédit, relations bancaires.
- Implémentation et suivi de comptabilité analytique.
- Fiscalité nationale.
- Optimisation des fonctions supports (organisation, structuration, audit et optimisation de la performance, mise en place KPI's etc.)
- Management des Ressources Humaines (Administration RH, paie, relations avec l'inspection de travail, gestion des litiges, développement des compétences gestion des carrières etc...)
- Gestion de projets et d'équipes, transmission du savoir et enseignement
- Organisation structurelle et fonctionnelle, restructuration et assainissement

## INFORMATIQUE

- Logiciels financiers - SAP, JDEdwards, sage, Csys, Cognoss, capex tools management, Hypérior
- Connaissances avancées Lotus notes - Outlook- Excel, Powerpoint,

## PARCOURS PROFESSIONNEL

International Myron Clinic +215 p  
CFO

Déc. 2021 – à ce jour

- Coordination et supervision des services comptabilité et finance, service du personnel, l'administration, les services généraux, juridique et systèmes d'information.
- Conseil à la direction générale sur les choix stratégiques
- Mise en place des outils permettant de rendre compte de la situation financière en temps réel
- Préparation des budgets & Forecast.
- Gestion prévisionnelle de la trésorerie.
- Engagement et formation du personnel.
- Négociation des emprunts et des lignes MT et CT avec les banques
- Amélioration du BFR. Pilotage des risques financiers. Renforcement du contrôle interne

Taoufik Hopitals Group-Abraj Group +1500p  
DRH Groupe

Déc. 2020 – Nov-2021

- Concevoir et mettre en place la stratégie RH de l'entreprise
- Fixer les objectifs selon la politique RH préétablie
- Faire évoluer les pratiques RH au sein de la société (formation, recrutement, évaluation, gestion de carrière etc.)
- Améliorer le climat social et gérer les conflits
- Développer la marque employeur et la communication en interne
- Être l'interlocuteur avec différentes directions sur les sujets RH
- Piloter les projets de développement RH : Gestion des Talents, Restructuration de la fonction RH, Optimisation des processus RH...
- Management RH (1 500 personnes)
- Piloter et maîtriser la masse salariale
- Définir et développer les indicateurs de performances RH
- Assurer le reporting régulier de l'activité auprès de la direction générale

CLINIQUE LES JASMINES + 560p  
CFO - Secrétaire conseil d'administration - Membre de CODIR

Déc. 2019 – Déc.20

- Reporting financier
- Management RH (560 personnes)
- Support à la direction générale & opérationnelle et acteur majeur aux prises de décisions clés
- Responsable au sein de la société affiliée du respect de la réglementation fiscale.
- Relations avec tous les partenaires commerciaux ainsi que les banques et assurances
- Engagement et formation du personnel administratif & paramédical.

**«Certificat de remerciement de la part de la direction des grandes Entreprises »**  
*Récompense envoyée lors de la régularisation de toutes les instances fiscales durant la période de COVID-19*

### Département Finance

- Etablissement d'un plan de sauvetage durant la période COVID-19
- Accord relatif à la préparation d'un dossier help Entreprises (94mD)
- Accord relatif à la préparation d'un dossier « Entreprise.finance.Gov » pour le bénéfice des avantages fiscaux
- Accord relatif à la préparation d'un dossier de rééchelonnement des charges patronales auprès la CNSS.
- Plan de négociation avec les principaux fournisseurs.
- Plan de négociation avec les banques et accord pour l'obtention des crédits moyennant des taux

préférentiels.

- Réorganisation des tâches et des procédures
- Définition des objectifs du département et attentes individuelles
- Réduction du délai de réponse aux rapports de comité d'audit
- Mise en place des procédures administratives et financières.
- Augmentation de l'efficacité, de la pertinence et de la précision des tableaux de bords
- Audit des accès de système informatique
- Réduction du délai de paiement des clients de 30%, optimisation de la gestion des liquidités (placements)
- Réduction des dépenses de 20% et meilleure utilisation des fonds (plan de maîtrise des charges)
- Responsable de l'établissement des comptes annuels et du rapport d'audit.

### **Tâches organisationnelles**

- Coaching des différents départements (administration, RH, finance, comptabilité, juridique, informatique économat, achat, Admission bureau d'ordre etc....)
- Sensibilisation des différents départements quant au suivi de leur performance
- Instauration de procédure de contrôle et d'approbation des investissements

### **Implications commerciales – opérationnelles**

- Négociation d'options commerciales avec les organismes, prospection développement.
- Négociation et optimisation du portefeuille d'assurance avec réduction de 18% du coût,

### **Management**

- Remplacement et support du Directeur Général (niveau opérationnel, fiscal et juridique)
- Encadrement du personnel (entretien individuel annuel ou ponctuel, engagement, qualification, etc...)
- Participation et modérateur au comité de Direction
- Participation active à l'AGO & AGE (secrétaire générale du conseil d'administration)
- Contrôle et signature des documents clés
- Contact et suivi de litiges existants en collaboration avec notre partenaire juridique, propositions de Solution.

**BOUEBDELLI EDUCATION GROUP (6 SOCIETES) + 250p**  
**CFO GROUPE (enseignement tunisien, mission)**

**Octobre17 – Nov. 19**

- Animation de la fonction financière : reporting mensuel, budget, comptes annuels
- Analyse du reporting et prévisions d'activité en vue de l'amélioration de la marge commerciale
- Mise en place et optimisation de l'organisation des services financiers.
- Conseil auprès de la direction générale pour la refonte de l'organisation finance.
- Gestion prévisionnelle de la trésorerie (gain de produit de placement plus 2MD)
- Organisation et management d'une équipe pluridisciplinaire de 250 personnes
- Mise en place des nouvelles procédures.
- Mise en place de nouveaux outils de gestion
- Animation des fonctions support

**GROUPE AMEN SANTE +1500 p  
(9 SOCIÉTÉS)**

**Juillet 2012- Sept 17**

**Responsable Financier Groupe 2012 2014**

**CFO Clinique Amen La Marsa 2014 2016**

**CFO Clinique Amen Mutuelle ville 2016 2017**

- Animation de la fonction financière : reporting mensuel, budget, comptes annuels.
- Mise en place et optimisation de l'organisation des services financiers
- Mise en place de tableaux de bord /KPI's(P&L, BFR, cash-flow, etc..)
- Suivi des dossiers de financement (clinique Amen Béja & hôpital privé, clinique Amen Nabeul & Bizerte)
- Négociations bancaires.
- Sécurisation et mise en place des lignes de crédit moyen/long terme
- Préparation d'un plan de restructuration du personnel de la clinique Amen Mutuelle ville & Amen la Marsa
- Préparation d'un plan de maîtrise des charges (amélioration de la masse salariale, achats consommés autres charges extérieures → amélioration du résultat de la clinique)
- Contrôle et respect des procédures
- Mise en place de nouveaux outils de gestion
- Organisation et management d'une équipe pluridisciplinaire.
- Animation des fonctions support

**Bieffe Medital Manufacturing-Baxter Tunisia +500 p**

**Fév 2008– juin 12**

**Plant Controller**

- Reporting au contrôleur du groupe américain.
- Responsable de la fonction Finance, Contrôle de gestion et Comptabilité.
- Diriger une équipe de trois collaborateurs directs, dont un analyste financier principal et deux comptables.
- Développer et former les principaux membres de l'équipe en matière de contrôle et de comptabilité.
- Examiner et évaluer le rendement des membres de l'équipe et fournir des commentaires sur une base régulière
- Diriger les discussions et aider les membres de l'équipe à élaborer le plan de développement des transporteurs.
- Diriger l'équipe pour s'assurer que les priorités sont alignées sur les objectifs stratégiques de l'entreprise, la rentabilité dans le respect des exigences de contrôle interne.
- Fournir des analyses financières aux services inter fonctionnels dans les domaines de l'efficacité opérationnelle, des prévisions et des projections de tendances.
- Analyser les résultats financiers, évaluer les risques et les opportunités d'affaires actuels et futurs,
- Communiquer les résultats et les recommandations à l'équipe.
- Préparer et aider à préparer les documents de clôture de mois et de déclaration, y compris les documents fiscaux.
- Préparer et analyser le contrôle trimestriel du budget et des prévisions.
- Repenser les processus commerciaux avec des équipes inter fonctionnelles, éliminer les déchets et garantir le respect des exigences légales et réglementaires.
- Élaborer des politiques et des procédures pour appliquer les contrôles financiers internes.
- Gérer les relations avec les auditeurs externes et internes
- Surveiller les KPI's et analyser les variations sur une base mensuelle.
- Gérer un programme de réduction des coûts avec des équipes inter fonctionnelles
- Analyser, approuver et gérer les dépenses liées aux grands projets d'immobilisations
- Excellente expérience de la résolution de problèmes à l'aide des outils Lean

***«Meilleurs indicateurs de la direction financière pour tout le groupe »***

*Récompense envoyée lors de développement des nouveaux indicateurs financiers*

**Industrie et Confiserie de Tunisie-  
GROUPE MABROUK (2 SOCIETES)**

**+ 500 p**

**Avril 05-Janvier 08**

**Responsable Comptable et Financier**

- Gestion et management de la production comptable ;
- Préparation des états financiers ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Préparation des déclarations fiscales & sociales ;
- Gestion des Immobilisations ;
- Responsable de l'inventaire des Immobilisations et de stocks ;
- contact avec banques, assurances, syndicats ;

**VALEO**

**Avril 04 – Mars 05**

**Stagiaire Finance**

- Inventaires tournants : Préparation de la planification en coordination avec le service logistique ;
- Analyse périodique des stocks obsolètes et à rotation lente ;
- Suivi quotidien des stocks négatifs et mise en place des actions correctives, en coordination avec la logistique ;
- Participation et suivi des plans d'actions sur les rebuts de la qualité / UAP ;
- Justification des écarts de la réception et les différences des prix avec les services logistique & achat ;

**CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE**

**Mai 2003 – Avril 2004**

**Comptable**

- Tenue de la comptabilité des clients ;
- Déclarations fiscales & sociales ;
- Rapprochement bancaire ;
- Justification des comptes

