



SAMI BARKALLAH

00216 26 211 030

barkallahss@yahoo.fr

Nouvelle Medina 3, Tunis

Manager

Manager ayant une solide expérience de plus de 22 ans, dans la gestion Comptable et financière, dans un environnement international. Rigoureux, doté d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse, avec une bonne maîtrise des aspects Contrôle de Gestion, RH, Juridique et Fiscale. Bon communicateur, meneur d'hommes, et très à l'aise dans l'encadrement et le management des équipes.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Directeur administratif et financier

juin2013-Nov2022

Militzer & Munch Tunisia

- En charge de l'aspect comptable et financier de l'entreprise
- Arrêt des Etats financiers, des reporting mensuels et annuels
- Gestion de la Trésorerie, des dossiers Assurances et Contentieux
- Elaboration et suivi des budgets
- Pilote process ISO9001-V2015
- Mise en place d'un nouvel système d'information et SAGE FRP
- Gestion des Ressources Humaines (103 personnes) et le suivi des formations

Directeur administratif et financier

Aout2009-Mai2013

Société tunisienne d'hôtellerie (3 hôtels) – ABV Tunisie

- Superviser et encadrer le service comptabilité siège et hôtels
- Superviser l'exploitation des hôtels, et arrêter des états financiers consolidés
- Gestion de la trésorerie, montage des dossiers des crédits bancaires, suivi des investissements
- Chargé des relations avec les organismes bancaires, sociales et l'administration fiscale
- Chargé de représenter la société auprès des gestionnaires des hôtels (RIU, Concorde)

Responsable financier

Sept2007-Juill2009

M&M G.T.I

- Gestion des ressources humaines
- Gestion de la trésorerie

Directeur de projet

Nov2006-Aout2007

Société d'animation touristique, Hammamet

- Chargé du suivi des investissements
- Chargé du recrutement et de la gestion des ressources humaines
- Gestion de trésorerie
- Préparation et suivi des budgets d'exploitation

Directeur administratif et financier

Juin2004-Nov2006

Société Palm Beach gestion (hôtel villa DIDON Carthage 5*)

- Supervision des services comptabilité, contrôle, achat et personnel
- Etablissement des reporting mensuel, bilan et clôture annuelle
- Préparation des budgets d'investissement et d'exploitation
- Relation avec les organismes sociaux
- Gestion de trésorerie

Responsable administratif et financier

Mai2002-Mai2004

Site coralia 4* - sofitel Palm Beach djerba 5*

Responsable administratif et comptable

Janv2001-Avr2002

Coralia club Palm Beach, Djerba

Chef comptable

Janv1999-Déc2000

Hôtel palm beach palace, Djerba

- Chargé comptable de l'investissement (janvier-avril) :
 - Passer les écritures fin d'année relative à la gestion comptable des immobilisations (acquisition, démolitions, composants, amortissement et provisions, ...)
 - Arrêter les comptes de l'investissement et produire les annexes réglementaires ainsi que les fiches financières et comptables.
 - Solliciter les subventions dans le respect des délais et des règles des financiers et assurer la comptabilisation des subventions.
- Chargé comptable d'exploitation (avril-décembre) :
 - Etablir les comptes d'exploitation des clients pour les aider à effectuer une bonne gestion de leur entreprise.
 - Regroupe et analyse des données comptables et clôture les comptes en rédigeant des documents conformes aux réglementations.

Stage d'insertion à la vie professionnelle

Fév-Déc1998

Hôtel Palm Beach Djerba

- Comptable client

Stage

Aout1995

Hôtel dar Djerba

EDUCATION

Diplôme de technicien supérieur en gestion

1994

Institut supérieur de gestion, le Bardo, Tunis

Baccalauréat

1991

Lycée Technique de Djerba

LANGUES

Français, Anglais, Arabe

DIVERS

- Bonne Maitrise des outils Microsoft Office
- Loisirs : Sport, Voyage & Jeux vidéo
- Praticien PNL & Coaching