

SOULAIMA MABROUK

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

Assistante administrative et comptable
octobre 2022- Aujourd'hui | Beyond Plans

Assistante financière

Avril 2022-Octobre | Euromed travel et services

- Gérer et optimiser la trésorerie.
- Définir le budget
- Traiter toutes les opérations bancaires (négociation/encaissement).

Stage d'été: Banque internationale arabe de Tunisie

- Délivrance des chèquiers et carte bancaire
- Savoir la procédure et les documents d'ouverture de compte et des crédits


EDUCATION :


Licence en science de gestion spécialité Marketing
Septembre 2017-Juillet 2020


Baccalauréat - Lycée Carthage Dermech
filère - Economie Gestion
Septembre 2014- Juillet 2017

Formation en langue Allemande - Bossteno
Tunisie
Septembre 2021-Avril 2021

COORDONNÉES

 Solaima.mabrouk@gmail.com

 52244460

 soulaima mabrouk

COMPÉTENCES

Logiciel Odoo ● ● ●

Logiciel Agilis ● ● ●

Excel ● ● ●

Outlook ● ● ●

LANGUE

Français ● ● ●

Arabe ● ● ●

Allemand ● ● ●