

Chokri BRAHMIA

Marié - 3 enfants

ADMINISTRATION MANAGER

Gestionnaire expérimenté de l'administration avec une solide expertise dans la planification stratégique, la coordination des opérations et l'amélioration des processus pour maximiser l'efficacité organisationnelle.

CONTACT

 **chokribrah1920@gmail.com**

 **+216 28 681 864**

 **02 bis rue Beyrouth, cité
Jawhra, Megrine 2033, Tunisie**

FORMATIONS

2004 - 2008

**Institut des hautes études
commerciales de Carthage**

Master Finance

2001 - 2004

**Institut des hautes études
commerciales de Carthage**

Licence Commerce

2001

Lycée 9 Avril, Moulares

Baccalauréat scientifique, spécialité
Mathématique

SKILLS

- Management de projet
- Logiciel de comptabilité
- Pack Office : Word, Excel, PowerPoint, Access
- **Langues** : Arabe (langue maternelle), Français (courant), Anglais (bases)

LOISIRS

- Cours particuliers
- Sports

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Gestionnaire

STTPM (Société Tunisienne de Transport des Produits Miniers), Gafsa, Tunisie, 2017 - 2022

- Expérience en analyse de situation
- Expertise dans la mise en place et l'application de protocoles de procédures
- Compétences en retranscription de l'activité quotidienne sur un tableau de bord
- Capacité à mesurer les pertes et profits générés
- Aptitude au travail collaboratif au sein d'une équipe

Conseiller en assurances

Assurances Maghreb Vie, Lafayette, Tunisie, 2013 - 2017

- Assurer le conseil aux clients et proposer les garanties appropriées, tout en élaborant leurs contrats.
- Suivre de près les besoins des clients en fonction de leur évolution personnelle ou professionnelle, et ajuster en conséquence l'offre de produits d'assurance ou financiers.
- Accompagner les clients depuis la signature du contrat jusqu'au versement des indemnités en cas de sinistre.
- En cas de besoin, recruter, former et superviser une équipe de collaborateurs.

Responsable commercial

Groupe Sogefoires, Ariana, Tunisie, 2009 - 2013

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie commerciale de l'entreprise.
- Établir les objectifs et les priorités stratégiques.
- Superviser et guider l'équipe commerciale.
- Participer aux négociations concernant des comptes stratégiques.
- Faire des rapports à la Direction.