



# Khiari Wiem



16 juillet 1998



Mhamdia (Ben Arous)



Tunisienne



21 922 787



[khiariouiem@gmail.com](mailto:khiariouiem@gmail.com)



**Khiari Wiem**

## ❖ **Formation :**

2016-2018

Brevet de Technicien Professionnel (**BTP**)

**Informatique de Gestion**

École de formation des cadres (**EFC**)

Tunis

## ❖ **PROFIL PERSONNEL :**

- Accueillante.
- Souriante.
- Capable de gérer plusieurs

## ❖ **Parcours professionnels :**

### • **Assistante RH :**

Mai 2024 – Jusqu'à maintenant  
Société **Boraplast Group** (Ben Arous)

#### ▪ Recrutement :

- Identifier les besoins en recrutement.
- Tri et sélection des candidatures.
- Mener les entretiens d'embauche.
- Rédaction et suivi des contrats de travail.

#### ▪ Gestion RH :

- Contrôler le pointage, les missions, les autorisations et suivi des ouvriers et des employés.
- Rémunération : Gérer et préparer la paie du personnel.
- Établir les déclarations sociales/ CNSS
- Gérer le départ à la retraite des salariés.
- Écouter et résoudre les problèmes du personnel.

- :
- Traiter les réclamations des clients.



tâches à la fois et de travailler en équipe.

• **Langues :**

- Français : 'Niveau B2'
- Anglais : 'Niveau B1'

- **Assistante de direction :**  
Juin 2023 – Octobre 2023  
La société de pièces de rechange « **Professional Services Parts** » (Ben Arous).  
(Facturation, suivi des commandes, gestion des clients, recouvrement, tenue de la comptabilité et gestion des ressources humaines)

- **Assistante d'administration, réceptionniste et animatrice :**

Avril 2022 – 30 Mai 2023

Académie d'échecs **Bouhjar International Chess Academy / BICA** (Lac 3).

- L'accueil.
- Gestion des membres.
- Le suivi des cotisations.
- Gestion des emplois du temps.
- Accompagnatrice lors des tournois hors académie.
- Co-Organisatrices des tournois.
- Animatrice (Sport, Dessin, Coloriage, Jeux éducatif)
- Assistante Rh



- **Présentatrice de produits :**  
Septembre 2019 – Décembre 2021



La société **Générale d'Équipement Industriel (GEI)** marketing.(Ben Arous)

❖ **Stages :**

✓ **Tunisie Télécom**

01 Juillet - 31 Juillet 2017

- Ponctualité
- Disponibilité
- Travailler en groupe et bien intégrer une nouvelle équipe
- Fixer des objectifs et faire tout pour les atteindre



✓ **La Poste tunisienne**

15 Juin - 15 Juillet 2018

- Assiduité
- Gestion client
- Découvrir et maîtriser de nouveaux logiciels
- Se familiariser avec de nouvelles procédures

