



Nom & Prénom : Jebali Imen

Date de Naissance : 28/10/1986

E-mail : jebali.imen.tn.86@gmail.com

Pays : Tunisie

Numéro de téléphone : (+216) 50 097 733

Gouvernorat : BEN AROUS- RADES

Situation Familiale : Mariée

EDUCATION & DIPLOMES

Année

Etudes Universitaires :

2005-2010 : Quatre ans à l'Institut Supérieur de Gestion de Tunis (ISG).
Résultat : Maitrise en Informatique Appliquée à la Gestion (Mention : très bien).

2005-2010

Etudes Secondaires :

2001-2005 : Baccalauréat session principale 2005.
Section : Economie Et Gestion

2001-2005

STAGES

Année

STAGE : Stage au sein d'ATTIJARI BANK
Assurer toutes les opérations du guichet

Du 15-11-2010
Au 06-01-2011

STAGE : Stage de fin d'étude au sein de la société DALEEL TEQ
Conception et développement d'une application d'intégration d'un système de gestion de règles métier dans un système de gestion de ressources humaines au sein de la boîte informatique Daleel Teq en utilisant IBM Jrules.

Du 01-02-2010
Au 01-06-2010

PARTICIPATIONS & ATTESTATIONS

Année

Attestation de Participation à la formation Excel avancé 1
Attestation de participation à la formation Gestion de Stress.
Attestation de participation à la Formation en développement WEB

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Année

MED.TN (Plateforme Médicale)
POSTE: Commerciale- Conseillère Digitale

juin 2022 à ce jour

Tâches :

- La prospection, qui est ma tâche principale et qui consiste à ramener des nouveaux clients à l'entreprise.
- La gestion de mon portefeuille de clients.
- Analyser et comprendre les problèmes et les besoins des clients et leur proposer des solutions adaptées à leurs demandes.
- Assurer la formation des clients (Médecins et assistants).

SODEXO PASS TUNISIE

POSTE : Chargée de clientèle Senior

**Janvier 2017 au
Juin 2022**

Tâches :

- Assurer le suivi de mon portefeuille client.
- La passation des commandes personnalisées (traitement fichier Excel)
- Veiller à répondre aux besoins et exigences des clients, proposer des solutions, et le traitement des réclamations clients.
- Assurer le recouvrement des créances, un suivi journalier et anticipatif des créances et la contribution à atteindre l'objectif mensuel en cash collection.
- Evaluer les risques des incidents de paiement.

SODEXO PASS TUNISIE

POSTE : Chargée de clientèle Junior

**Janvier 2014 au
Décembre 2016**

Tâches :

- Assurer le suivi de mon portefeuille client.
- La passation des commandes personnalisées (traitement fichier Excel)
- Veiller à répondre aux besoins et exigences des clients, proposer des solutions, le traitement des réclamations clients.
- Assurer le recouvrement des créances, un suivi journalier et anticipatif des créances et la contribution à atteindre l'objectif mensuel en cash collection.
- Evaluer les risques des incidents de paiement

SODEXO PASS TUNISIE

POSTE : Chargée de clientèle Front Office :

**Octobre 2012 au
décembre 2013**

Tâches :

- Assurer la livraison des commandes.
- La saisie des paiements (espèces, chèques, traites).
- La gestion d'un portefeuille client : Passation des commandes simples et traitement des réclamations.

COMPETENCES

Maitrise les outils Informatiques :

- ❖ Les logiciels de traitement de texte et tableur. Excel avancé
- ❖ Les logiciels de base de données. World, power point, Access
- ❖ Le progiciel de comptabilité : Navision
- ❖ Programmation : JavaScripts, PHP, SQL, prolog, VB, HTML...

Connaissances en :

- ❖ Comptabilité Générale
- ❖ Comptabilité Analytique de Gestion
- ❖ Gestion financière

DIVRES

Langues	Loisirs	Permis de conduire
<ul style="list-style-type: none">➤ Arabe➤ Français➤ Anglais	<ul style="list-style-type: none">• Sports• Le cinéma.• La lecture et l'écriture.	<ul style="list-style-type: none">• Oui

MES POINTS FORTS

- ❖ Très bon esprit d'équipe, ponctualité, rigueur, détermination et enthousiasme.