



Nidhal BILEL

Tel (+216) 26 82 02 02 – Email : nblel76@gmail.com

Adresse : B-3-17 résidence Selma, Jinen Donya, Sidi Daoued 2046 La Marsa, Tunisie

Expériences

Senior Manager / Senior Partner

Société d'expertise comptable Karma & Associés - Russell Bedford / Cabinet Fiduciaire Gecosystems - Tunis - 2015_2024

- ▶ Business Partner des PME (assistance, accompagnement et apport des bonnes pratiques : Comptabilité, finance, optimisation fiscale, assistance aux nouveaux promoteurs, commissariat aux comptes et audit des transactions bancaires avec préparation des rapports nécessaires aux demandes d'indemnisation, définition et mise en place des procédures, le pilotage du contrôle de gestion, du contrôle interne et des complexités législatives et légales, l'adéquation des TDB et des indicateurs de performance avec l'activité, la gestion des risques, l'amélioration des performances, la création de valeur) ;
- ▶ Établir la stratégie et le plan d'action destiné à permettre d'atteindre un équilibre financier avec spécialisation sectorielle (identifier et exécuter des modèles pour réduire la complexité et les coûts fonctionnels et opérationnels) ;
- ▶ Fournir le soutien stratégique, opérationnel et technique nécessaire à la prise de décision.

Business Analyst / Project Manager (freelance)

Tunis, Tunisie - 2010_2012 - réalisation d'une vision stratégique « 2020 » - Groupe Servicom - BTP - en collaboration avec le cabinet de conseil 3H Partners (0.5 mUS\$ de savings capturés, rationaliser les coûts et améliorer la moyenne de marge brute par projets de 15%, cultiver un partenaire clef «leader Français du BTP», construire le business plan, etc) ; gestion de projets: planification, organisation et exécution / pilotage d'une PME off-shore (industrie de recyclage - déchets ménagers PET et autres) – lancement d'une nouvelle activité de vente d'articles et de fournitures de bureau).

- ▶ Accompagnement des managers pour concevoir, réaliser et conduire des projets pour conjuguer développement et performance durable ;
- ▶ Le partenariat de réflexion managériale : analyse de situation, scénarios possibles de solutions ;
- ▶ Le coaching et le team building : le partage de valeurs et d'objectifs, la communication et le travail collaboratif, le pilotage des moyens par les résultats.

Chef de service comptabilité et trésorerie

Groupe Air Liquide Tunisie, leader de la production et la commercialisation des gaz industriels et médicaux - Tunis - CDI - 2009, 2010

- ▶ Aider à stabiliser l'ERP Navision (revue des contrôles critiques, assurer la fiabilité des intégrations avec les opérationnels, assistance et support aux différents utilisateurs) ;
- ▶ Animer et encadrer l'équipe comptable et financière (10), améliorer l'initiative, la réactivité, la qualité et le travail collaboratif ; mise à jour du manuel des procédures comptables ;
- ▶ Superviser les clôtures mensuelles et les consolidations trimestrielles (liasse comptable, analytique et fiscale) ; veiller à l'équilibre des positions de trésorerie des filiales et gérer les relations avec les différents partenaires du groupe (fournisseurs, banques, auditeurs, administrations, etc).

Contrôleur financier

IMERYS Tunisie SA, filiale du groupe IMERYS, leader mondial des spécialités minérales pour l'industrie - Tunis - CDI - 2007, 2008, 2009

- ▶ Missions: Mettre en place et moderniser les outils et processus de contrôle de gestion; instaurer l'ensemble de la mise en conformité aux procédures du groupe; animer et encadrer le calcul des coûts et l'analyse des marges; établir les budgets et les forecasts avec les opérationnels et la Direction; piloter le contrôle budgétaire avec analyse/suivi des écarts et des performances ; produire les indicateurs et les tableaux de bord de pilotage de l'activité et fournir les éléments nécessaires à la prise de décision (commenter l'évolution des indicateurs, optimiser la gestion du BFR et du cash, adhérer les opérationnels à l'analyse, étudier le choix et la rentabilité des investissements).
- ▶ Produire les clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles et l'analyse des variances ; contrôler la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes et maîtriser le risque fiscal ; assurer la gestion administrative et courante de l'entité (trésorerie, volet fiscal, social...), veiller à la migration de l'activité de l'application Sigma vers Sage.

Collaborateur - Auditeur

Cabinet d'audit et de commissariat aux comptes CSK – ACF (Horwath int) - Tunis, Tunisie - 2000_2006

- ▶ Missions : Gestion et développement d'un portefeuille clients dans différents secteurs d'activités - en charge de l'assistance et de la surveillance comptable (groupe Sindbad, Arab Contractors, l'ordre des avocats de Tunisie, diverses sociétés de promotion immobilière, etc) ;
- ▶ Participer aux missions d'audit, de commissariat aux comptes et de contrôle interne (groupe hôtelier Magic Life, Celio, Jet Eldo, Kedidi Ceramics, etc).

Compétences

Business Control

- ▶ P&L management, coordination des budgets, cost control, reconfiguration et optimisation des procédures de contrôle interne et financier, implémentation et adaptation des systèmes décisionnels (management et système d'information) ;
- ▶ Constitution, formation, encadrement et coaching des équipes ;
- ▶ Champs d'action : dispositifs de veille et de benchmarking, conduite de projets transverses, amélioration continue - partage et développement des compétences.

Langues

- ▶ Potentiel d'action en environnements anglais, français et arabe.

Informatique - autre

- ▶ Pratique du Pack Office.
- ▶ Bonne connaissance des systèmes de gestion intégrés / ERP (Navision, MFGPRO, Sage...), des normes IFRS, de l'environnement SOX et des plateformes de consolidation et de reporting.

Formations

ISG - Institut Supérieur de Gestion, Tunis

Maîtrise en études comptables, 1996 - 2000.

Stages académiques

Comptable fournisseur – Hôtel Magic Life Yasmin – 07.1999 - 09.1999.

Gestion des priorités – Groupe Air Liquide Tunisie - 2010.

Analyse financière – Groupe Air Liquide Tunisie - 2010.

Basics of Distribution and Logistics – Association of Supply Chain Management (ASCM) – 05.2021 - 08.2021.

Master of Business Administration – University of the People, California – 09.2021 - 12-2021.