

Analyste Financière Spécialiste | Planification et Analyse Financière

Coordonnées :

+216 97 829 305 | +216 58 534 485

asma.blouzammar@gmail.com

30 Av. de l'Indépendance, Manouba, 2010- Tunisie

[LinkedIn Profile](#)

Résumé du Profil

Plus de 20 ans d'expérience enrichissante dans différents domaines d'expertise. J'ai passé plus de 14 ans chez FIS, une entreprise multinationale renommée dans la Fintech, Banque et investissement, et 7 ans d'expérience chez SIMOP TUNISIE au sein d'un groupe local connu, spécialisé dans les solutions informatiques et les hautes technologies. J'ai acquis une solide éthique de travail et des compétences financières, et j'ai démontré un historique de contributions précieux à la planification stratégique, au budget et aux processus de prévision. Je suis également compétente en analyse de données, et en reporting de revenus et de coûts. Je me considère comme étant motivée et une communicatrice efficace, capable de travailler efficacement sous pression et dans un environnement changeant et évolutif.

Fidelity Information Services (FIS).

Analyste Financière Spécialiste- FP & A

Juin 2010- Au présent

Depuis Janvier 2019

- Spécialiser en P&L, analyse sectorielle, reporting des effectifs, analyse des principaux comptes et consolidation des données à l'aide de l'outil Hyperion Financial Management (HFM) pour diverses unités commerciales à travers le monde.
- Assurer l'exactitude des prévisions mensuelles, trimestrielles et annuelles en alignement avec les objectifs de l'entreprise, atteignant constamment une variance <2% par cycle et dépassant les objectifs.
- Préparer des rapports financiers mensuels/trimestriels pour les responsables d'affaires et autres parties prenantes.
- Répondre rapidement aux demandes ad hoc d'informations et d'analyses commerciales.
- Travailler en étroite collaboration avec différents départements et niveaux : facturation, comptabilité, finances, ventes, gestion de projets et recouvrement de créances.
- Prévoir les tendances de dépenses et orienter les équipes pour gérer les dépenses dans le budget approuvé.
- Analyser les indicateurs de performance mensuels des revenus et des coûts.
- Construire des modèles de budgétisation et des plans à long terme (LRP) pour différentes fonctions.
- Créer des rapports mensuels pour la revue de la direction.
- Préparer des présentations de revue mensuelle (M-Review) incluant des données réelles et prévisionnelles et effectuer des analyses de variance. Réaliser des analyses de coûts approfondies, identifiant et expliquant les facteurs de coûts influençant les variations et tendances périodiques.
- Diriger une équipe fonctionnelle à Pune et aux États-Unis pour rationaliser les processus de reporting financier, réduisant le temps de reporting et dépassant les délais de projet.
- Encadrer de nouveaux membres de l'équipe, améliorant ainsi les performances de l'équipe et accélérant les temps d'intégration.
- Prendre en charge le fichier d'attrition des marchés de capitaux pour tous les groupes.

Analyste Financier Senior - Contrats et Facturation - Chef d'Équipe

Juin 2010 – Décembre 2018

- Superviser les activités de contrats et de facturation liées au Trading et à la Connectivité Client (TCC) pour la France, la Belgique, le Royaume-Uni, l'Allemagne, l'Italie, les Pays-Bas, l'Afrique du Sud et la Russie.
- Diriger une équipe dans la gestion des opérations du système SAP et assurer la conformité avec les contrôles SOX pour maintenir l'exactitude financière.
- Former de nouveaux membres de l'équipe, entraînant une amélioration de 20% de la productivité et des performances de l'équipe.
- Assurer que tous les produits et services vendus et mis en œuvre contractuellement sont correctement facturés aux clients de manière opportune et précise.
- Assurer le contrôle de la qualité, la coordination, l'acheminement et la fonction de notification de tous les systèmes de facturation FIS pour différentes unités commerciales et zones.
- Travailler en étroite collaboration avec plusieurs départements tels que le juridique, les finances, les ventes, la gestion de projets et le recouvrement de créances.
- Préparer des rapports pour l'équipe des ventes et des finances.
- Gérer les plaintes des clients et résoudre les problèmes de facturation.

- Approuver et s'assurer que les notes de crédit assignées sont traitées à temps via le système (Get Paid) pour éviter tout impact client et financier.
- Assurer la conformité avec les procédures FIS : définir et mettre en œuvre des contrôles internes pour améliorer la qualité et être en conformité avec la procédure d'audit.

SIMOP TUNISIE

Avril 2003 – Juin 2010

Spécialiste en Gestion Administrative et des Fournisseurs

- Gérer les relations avec les fournisseurs mondiaux comme HP, DELL et IBM, assurant des services après-vente et de garantie sans faille.
- Coordonner avec les départements internes pour rationaliser les processus de la chaîne d'approvisionnement et améliorer la satisfaction des clients.
- Diriger le reporting des KPI et les évaluations de performance pour améliorer la production de l'équipe et la qualité du service client.
- Former et encadrer les nouveaux arrivants, facilitant leur intégration et leur développement pour assurer une haute qualité de service et la satisfaction des clients.
- Participer aux réunions internationales des fournisseurs (réunions externes et formations pour les innovations et nouvelles stratégies informatiques). Gérer les plaintes des clients et résoudre tous les problèmes efficacement.
- Réaliser, élaborer et analyser des enquêtes de satisfaction client.
- Assurer le succès des audits externes et des contrôles.

Compétences & Expertises

- **Outils:** Microsoft Office Entity Management System, SAP, Dynamics, Hyperion Financial Management, Essbase, Oracle, Get Paid, Quick Base, Teams, Lotus Notes, Bitsy and Workdays.
- **Langues:** Français, Anglais avancé

Certifications & Formation

- Gestion de projet (Smart Future)
- Programmation Neuro-Linguistique (PNL) Niveau 1 (Smart Future)
- Excel Avancé (Smart Future)
- Gestion d'équipe (Ariane Management & RH)
- Session de formation administrative « Hewlett Packard » à Bucarest, Roumanie

Expérience Professionnelle

Réalisations

- Nommée au Star Incentive Plan pour 2023 (STAR est un plan très exclusif visant à reconnaître et récompenser les meilleurs des meilleurs chez FIS).
- Récompensée par le Bravo Award pour les grandes réalisations, la performance et l'engagement en 2017 et 2019.
- Membre du Plan de Continuité des Activités (PCA) en tant que Ressource Critique.
- Membre du Test de Reprise après Sinistre « Disaster Recovery Test ».

Etude

2002 : Licence en Gestion Économique et Sociale, Institut National du Travail et des Études Sociales - Tunis

1998 : Baccalauréat en Littérature, Lycée Khaznadar - Bardo Tunis

Recherches

Recherche de fin d'études intitulée "Les crédits accordés par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale."

June 2002