Curriculum vitae

 Informations personnelles :

**Nom et prénom : Rim Aydi**

**Date et lieu de naissance : 10-03-1979 à Tunis**

**Nationalité : tunisienne**

**Situation : célibataire**

**Adresse : N°16 Rue Hbib Bougatfa Sidi Hssine**

**Tel : 24530927-- 93264994**

**Email : rim.aydi55@gmail.com**

 Expériences professionnelle :

\* 2022-EN COURS-ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BAYA CONFECTION

\* 2018-2020-: ASSISTANTE COMMERCIAL : GOLDEN GLEW

\*2020-2022 : ENQUETRICE : CENTRE DU STATESTIQUE BARDO

* 2011 jusqu’à DECEMBRE 2016 : Superviseur au sein de la société

**«  BRITCH GAZ » HOUSEKEPING / MAINTENANCE /TACHE ADMINISTRATIVE»**

* janvier 2009 jusqu’à 31 2010: Assistante de gestion au sein de société

**« WORD SERVICE EXPRESS »**

* 01 Février 2008 jusqu’à 31/12/ 2008 : Assistante commerciale au sein de la

société **«  IRAMIS INTERNATIONAL »**

Formations :

* **2001 : Baccalauréat économie gestion**
* **2005 :Diplôme technicien supérieur en gestion d’entreprise**
* **2007 :Formation 21/ 21 informatique : FSFG**
* **2008 : Formation CEFE centre ENNOUR BARDO**
* **2016 : Permis de conduite catégorie « B »**
* **2020 : diplôme en anglais ( BLV)**

Stages professionnelles :

* 2001 jusqu’à 2002 : stage d’initiation «  DEFAT »
* 2003 jusqu’à 2004 : stage de perfectionnement « SONED »
* 2005 : PFE « SONED »

Langues :

Arabe : écrit ; lu et parler

Français : écrit, lu et parler

Anglais : écrit ; lu et parler

Centres d’intérêt :

* J’ai l’esprit du travailler en groupe
* Le voyage.