



- slimbenabda@gmail.com
- Tunis, Tunisie
- 20940047

Langues

Arabe
C2

Français
C2

Anglais
C2

Atouts

Créativité

Développement d'idées

Leadership

Prise de parole en publique
et présentation

Perseverance

Esprit critique

Slim Ben Abda

Diplômes et Formations

- **Licence en science de gestion spécialité en Marketing** De septembre 2017 à juin 2022
Ecole supérieure de commerce de Tunis Tunis, TU, Tunisia

Expériences professionnelles

- **Choriste (2ans et 1mois)** De novembre 2022 à décembre 2024
Orchestre Symphonique de Carthage
 - Apprentissage et interprétation des répertoires
 - Participation aux répétitions et représentations publiques
 - Respect des exigences artistiques et techniques
 - Collaboration avec les sections vocales sous la direction du chef de chœur
 - Contribution à l'organisation logistique des concerts
 - Développement en gestion vocale et performance scénique
- **Chef de projet (11mois)** D'octobre 2020 à septembre 2021
Rotaract Phoenix Sud De Tunis Tunis, TN
consiste a faire 4 marathons dans les 4 coins de la tunisie me permettant de gérer 27 membres, la logistique(bus,tshirts,equipement...) attribution des missions par profil et competences, recherche et cooperation de sponsors (Sfbt, Ontt, Radiojeune, Traveltodo, SoMezzo)
- **Televendeur (1ans et 2mois)** De février 2020 à mars 2021
SoMezzo Tunis, TN
 - Contacter prospects et clients pour présenter et vendre des produits/services
 - Identifier les besoins clients et proposer des solutions adaptées
 - Négocier pour atteindre ou dépasser les objectifs commerciaux
 - Gérer les objections et conclure des ventes
- **Mannequin de mode (3mois)**
De mai 2020 à juillet 2020 **Indépendant** Tunis, TU, Tunisia
 - Collaborer avec des stylistes pour respecter les directives créatives.
 - Maintenir une posture, une démarche et une expression faciale adaptées aux besoins du projet.
 - Prendre soin de son apparence physique et adopter un style de vie sain pour répondre aux exigences du métier.
 - Représenter l'image du designer avec professionnalisme lors d'événements et collaborations.
- **Membre department R&D et Finance (6mois)** D'octobre 2019 à mars 2020
Enactus ESCT Tunis, TN
me permettant d'entrer dans le monde entrepreneurial et m'approfondir aux idées et besoins du consommateur, apprentissage des procedure administrative a la creation d'entreprise
- **Cuisinier polyvalent (4mois)** De juin 2019 à septembre 2019
Royal Food Paris, FR
 - Préparation des plats selon les standards de qualité
 - Respect des normes d'hygiène et sécurité alimentaire (HACCP)
 - Contrôle de la qualité des produits et gestion des stocks
 - Collaboration avec l'équipe pour un service fluide
 - Respect des délais et gestion des périodes de forte activité
- **Superviseur d'examen (8mois)** De mars 2018 à octobre 2018
British Council Tunis, TN
 - Superviser le bon déroulement des examens conformément aux procédures établies.
 - Rédiger des rapports post-examen pour signaler tout incident ou irrégularité.
 - Communiquer efficacement avec les candidats et les responsables pour gérer les éventuelles préoccupations.
- **Membre du département finance et relation publique (1ans)**
De février 2017 à février 2018 **AIESEC Tunisia** Tunis, TN
Répartition de charge, supervision, Exécution de stratégies
Leadership, Esprit critique, Publicité, Finance, Négociation
- **Stage Banque de Tunisie et des Émirats (3mois)**
De juillet 2017 à septembre 2017 Tunis, TN
 - Accueillir et orienter les clients (guichet, téléphone)
 - Assister dans les opérations bancaires quotidiennes (dépôts, retraits, virements)
 - Participer à l'ouverture de comptes et à la gestion des produits bancaires
 - Effectuer des tâches administratives (préparation de documents, saisie de données)
 - Soutenir l'équipe dans l'élaboration de rapports et présentations