ABDELFATTAH SALHI
Directeur Administratif & Financier
Directeur de Site

El Mourouj 3 - Ben Arous | +216 97374644 | sa-ab@live.fr

PROFIL

Un parcours de Responsable Administratif & Financier à Directeur Administratif & Financier et Directeur de Site, avec de progressives expériences dans des groupes de Sociétés à environnement industriel et commercial international.

Souhaitant rejoindre votre entreprise, en offrant des compétences manageriales confirmées pour contribuer étroitement avec les différents services afin d'atteindre les objectifs stratégiques axés sur les ressources en capital humain, financier et technique.

PERSONNALITE

- Organisé.
- Teamwork.
- Sérieux.
- Leadership.
- Rigueur et esprit méthodique.

LANGUAGES

- Arabe
- Français
- Anglais

COMPUTER SKILLS

- MS office package
- Outils Internet
- ERP: Oracle Netsuite / Sage / Ai-Compta / Ai-Paie / Ai-Negoce / MpNet / Clipper / Elo

EDUCATION

1995 – 1999
Maitrise en Administration Economique et Sociale / Institut Supérieur de Comptabilité & d'Administration des Entreprises (ISCAE) – Charguia – Tunis

- **Cursus Polyvalent :** Management, Comptabilité, Finance, Droit (fiscal, social, des affaires), Marketing, Economie, Informatique…

EXPERIENCES

Septembre 2023- Mars 2025

CFO/ LUCRIN Tunisia (Filiale d'une multinationale Suisse - ZI CHOTRANA /Industrie du cuir

- La responsabilité de la gestion quotidienne du site (Comptabilité / Finance/ GRH)
- Supervision et suivi des dossiers sociales / fiscales /douane/ contentieux

Novembre 2021- Juillet 2023

CFO/ Directeur d'Exploitation : MB Motors – Ariana / Industrie et Commerce

- La responsabilité de la gestion quotidienne de la Société (pilotage des différents services fonctionnels et opérationnels).

Janvier 2018 – Septembre 2021

Directeur de Site : TUNISTOOLS – ZI MGHIRA (Filiale d'une multinationale Française) /Industrie Automobile

- Le maintien des tâches de Directeur Administratif & Financier.
- Suivi et supervision de l'activité opérationnelle du site :
- Assurer le suivi des entités liées à la production (Logistique /Maintenance / Production / QHSE/ RH.)
- Le pilotage du SMQ et certification ISO .
- Mise en place et suivi des indicateurs de performance (KPIs).

Mai 2016 – Décembre 2017

CFO : TUNISTOOLS

- La responsabilité de la fonction Gestion / Comptabilité / Finance/ Juridique
- La responsabilité de la gestion du service RH (Recrutement, Evaluation, Développement RH, paie, formation, Coaching)
- Comptabilité : contrôle et supervision de la comptabilité
- Finance : Mise en place du budget prévisionnel et analyse des écarts et amélioration des procédures de gestion et contrôle interne.
- Achats : validation des besoins, suivi et contrôle du workflow achats nationaux et internationaux.
- Assurer les relations avec les partenaires (clients, Fournisseurs, banques, CAC, administrations publiques…).
- Etablissement du reporting destiné à la direction générale,

Juin 2004 – Mai 2016

CFO : DOMOTECH SA-El Menzah V (joint-venture avec CFEE – France)
Industrie, Commerce International et Services (Climatisation / Energies renouvelables : Photovoltaïque)

- Suivi et supervision des différents services administratifs et financiers :
- Service comptabilité des sociétés groupe : du saisie pièces jusqu'à liasse fiscal, suivi des dossiers fiscales et sociales…
- Service financier : Trésorerie : caisse, banques (programme de crédit de gestion).
- Service Commercial : Offres de prix, facturation, suivi des dossiers clients…
- Service RH : paie, suivi des contrats, congés, gestion de carrières…
- Assurer les relations avec les partenaires (clients, fournisseurs, banques, CAC, administrations publiques…).

Mai 2000 – Mai 2004
Resp. Administratif & Financier : DOMOTECH SA-

Juillet 1999 – Mars 2000
Resp Administratif & Financier : STF – H. Sousse /Industrie Métallique

Créé avec OfficeSuite